

## 個人情報の開示等の手続きについて

当社は、本人または代理人から個人情報の開示、訂正・削除、または利用の停止等を求められた場合は、法令等で定められた合理的な範囲で対応いたします。

また、本人または代理人から個人情報の取扱いに関する苦情および相談については、苦情対応責任者を置き適切に対応いたします。

### (1) 必要書類

本人または代理人からの個人情報の開示、訂正、削除、または利用の停止等を申請する場合は、下記の書類を提出してください。

#### ①本人の場合

- [1] 個人情報開示等申請書
- [2] 下記のいずれかのコピー
  - a) 運転免許証
  - b) 旅券（パスポート）
  - c) 健康保険証
  - d) 写真付き公的資格証明書

#### ②代理人の場合

- [1] 個人情報開示等申請書
- [2] 委任状 \*「個人情報開示等申請書」内2ページ目に記載
- [3] 委任状に押印されている印鑑の印鑑証明書

### (2) 提出方法

必要書類を下記の住所に来社又は郵送にて提出してください。

〒104-0033 東京都中央区新川 1-22-11 茅場町イーストスクエア 2F  
株式会社ラデックス 総務部 担当者

### (3) 手数料

申請内容が「利用目的の通知要求」又は「開示要求」の場合は、手数料 200 円と書留郵送代金を請求させていただきます。

### (4) 回答について

回答方法は電話又はメールで通知させていただきます。

回答書類がある場合は、簡易書留郵便にて郵送させていただきます。

\*通知又は郵送先については、個人情報開示等申請書に記入された連絡先又は住所とさせていただきます。